

Số: 753 /KH-LTT-CTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân”
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ Công văn số /TCDN-GV ngày tháng năm 2018 của Tổng cục dạy nghề về việc hướng dẫn bồi dưỡng chính trị hè cho giáo viên, giảng viên các trường trung cấp, cao đẳng và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Cao đẳng, Trung cấp của trường trong năm học 2018-2019;

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổ chức giáo dục định hướng “Tuần lễ sinh hoạt công dân” năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên (HSSV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng các quy chế đào tạo, rèn luyện và quy định của Nhà trường; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cần thiết về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế;

2. Giúp cho HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật về công tác HSSV; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo, rèn luyện và trang bị các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, nhằm đáp ứng tốt nhu cầu xã hội.

II. NỘI DUNG:

1. Tăng cường bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, truyền thống, lòng tự hào dân tộc; Giáo dục ý thức tuân thủ pháp luật; lối sống nhân ái bao dung, nghĩa tình, trách nhiệm đối với bản thân, gia đình, cộng đồng xã hội và đất nước; gắn giáo dục lý luận chính trị với giáo dục kỹ năng, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, năng lực tự học, sáng tạo và tự đổi mới tri thức;

- Tổ chức thực hiện: Lồng ghép vào bộ môn chính trị, giáo dục pháp luật, kỹ năng mềm.

2. Giới thiệu Trường, Đề án Nhà trường thông minh và chiến lược phát triển trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thời gian: 03 Tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên: Thầy **Phạm Hữu Lộc** - Bí thư Đảng bộ - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện chủ đề 2018 về “Xây dựng tác phong, phong cách công tác của người đứng đầu, của cán bộ Đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh”

- Thời gian: 01 Tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên:

• Thầy Nguyễn Văn Dũng - Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

4. Quy chế đào tạo Cao đẳng, Trung cấp hệ chính qui theo hệ thống tín chỉ;

- Thời gian: 02 Tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên:

- Thầy **Hồ Văn Sĩ** - phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo;
- Giảng viên phòng Tuyển sinh - Đào tạo.

4. Học tập về chế độ chính sách và các quy định đối với HSSV (phổ biến quy chế mới áp dụng từ năm học 2018-2019):

- Quy chế về công tác HSSV (Quy chế mới ban hành);
- Quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với HSSV (Quy định mới ban hành);
- Nội qui đối với HSSV của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.Hồ Chí Minh (Nội qui mới ban hành);
- Giới thiệu chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với HSSV;
- Thông tin về chính sách tín dụng HSSV;
- Chính sách học bổng khuyến khích học tập và các quy định khác;
- Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong luật Giáo dục nghề nghiệp.

- Thời gian: 04 tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên:

- Thầy **Hoàng Ngọc Cảnh** - Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV;
- Giảng viên phòng CTCT-HSSV.

5. Những nội dung cơ bản trong Luật giao thông, công tác đảm bảo an ninh chính trị trong trường học, giáo dục kiến thức về gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục, phòng chống tệ nạn xã hội; nội dung về công tác giáo dục thể chất, công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm sau tốt nghiệp;

- Tổ chức thực hiện: Mời báo cáo viên báo cáo các chuyên đề;

- Thời gian: 04 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên:

- Phòng Cảnh sát giao thông đường bộ, đường thủy Công an TP.Hồ Chí Minh ;
- Phòng PA.83 Công an TP.Hồ Chí Minh.

6. Chương trình Y tế học đường;

- Nội dung: Tổ chức khám sức khỏe đầu khóa và định kỳ cho HSSV toàn trường; Công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh tật trong trường học; Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Quyền và nghĩa vụ khi tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc;

- Thời gian: 01 Tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên: Bác sĩ **Trang Thị Xuân Uyên**

7. Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trong năm 2018-2019;

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên: Bí thư Đoàn thanh niên;

8. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho HSSV về các chế độ chính sách;

- Thời gian: 01 tiết cho mỗi lớp.

9. Sinh hoạt với khoa, giáo viên chủ nhiệm (GVCN), cố vấn học tập (CVHT) đầu khóa.

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp.

* Nội dung:

- Giới thiệu về Khoa chuyên ngành, hoạt động đào tạo của Khoa. . . ;
- Lấy thông tin HSSV;
- Bầu ban cán sự lớp;
- Triển khai chức năng nhiệm vụ của Ban cán sự lớp;
- Những nội dung cần thiết khác.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên:

- Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan để lập thời khóa biểu và hướng dẫn cho HSSV thực hiện, phân công cán bộ - nhân viên của phòng kiểm diện, giữ trật tự và theo dõi báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng;
- Đề xuất tính khối lượng giảng dạy cho cán bộ - giáo viên của trường;
- Liên hệ mời báo cáo viên;
- Tổ chức, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân” năm học 2018-2019 cho các cấp lãnh đạo theo quy định.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và phân công nhân viên phục vụ khóa học theo yêu cầu của phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên:

- Cử nhân viên phục vụ nước uống (cho báo cáo viên và HSSV), âm thanh (micro không dây), ánh sáng, máy chiếu, trong các buổi học; mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A (có thể sử dụng các giảng đường) theo thời khóa biểu (phòng CTCT-HSSV cung cấp, số lượng HSSV dự kiến khoảng 500 HSSV/buổi);

- Thực hiện và treo 02 bandrol với nội dung: (Tại Hội trường A và Cổng vào)

“ NHỊỆT LIỆT CHÀO MỪNG TÂN HỌC SINH, SINH VIÊN NĂM HỌC 2018-2019”

3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Tổ chức phân công cán bộ đoàn (hoạt náo viên) sinh hoạt đầu giờ học, giờ giải lao cho các lớp học;
- Triển khai chương trình công tác Đoàn - Hội năm học 2018-2019

4. Đơn vị, cá nhân báo cáo:

Chuẩn bị tài liệu, nội dung và photocopy đề cương báo cáo gửi cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên để lưu.

5. Các khoa nghề:

- Phân công GVCN và CVHT các lớp khóa 2018. Tổ chức gặp gỡ với tân học sinh, sinh viên theo thời khóa biểu giáo dục định hướng “Tuần sinh hoạt công dân”;
- Triển khai, tổ chức cho GVCN, CVHT sinh hoạt với các lớp khóa 2018.

Yêu cầu: Các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. CTCT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc